

REGULAMIN

Parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie S.M. „Słoneczna”



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „SŁONECZNA”
Wrocław czerwiec 2024 r.

Regulamin parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”

UWAGA! TEREN PRYWATNY

Prosimy o zapoznanie się ze szczegółowym regulaminem dla użytkowników parkingu na terenie nieruchomości w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” przy ul. Sztabowej 78-80A we Wrocławiu.

Zasady parkowania opisane w Regulaminie dotyczą kierowców, nie pasażerów.

Reguły obowiązują w celu zapewnienia bezpieczeństwa na parkingu wszystkim korzystającym z niego użytkownikom.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH I OBSZARU PARKINGOWEGO ORAZ WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW.

Ustala się następujące zasady korzystania z miejsc parkingowych na parkingu przy ulicy Sztabowej 78-80A we Wrocławiu (dalej: „Parking”) stanowiącym część terenu nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” (dalej: „Obiekt”).

§ 1.

Definicje

Zarządca Parkingu – Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o. o.

Korzystający – każda osoba przebywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze (wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień).

Spółdzielnia/Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” lub osoby działające na jego zlecenie.

Zarządca nieruchomości – WZN Wielkopolscy Zarządcy Nieruchomości Sp. z o.o. – kontrahent Spółdzielni świadczący dla niej usługi w zakresie zarządzania nieruchomością.

Obiekt – parking od strony wejść do budynku mieszkalnego – parkowanie dla mieszkańców.

Identyfikator postojowy – upoważnienie dokument wydawany przez Spółdzielnię lub Zarządcę parkingu uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na wydzielonej części nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni.

Parking – wydzielona i oznakowana przez Spółdzielnię część nieruchomości, będąca w jej zarządzie, składająca się z wielu miejsc postojowych, służąca do parkowania pojazdów.

Miejsce parkingowe – miejsce na parkingu przeznaczone do postoju jednego pojazdu.

Pojazd – samochody o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t i długości do 5 m.

Pojazd jednośladowy – motocykle, rowery, hulajnogi.

Użytkownicy lokali – członkowie Spółdzielni, którym przysługują tytuły prawne do lokali: spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu oraz właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni.

§ 2.

Zasady ogólne

1. **Parking jest płatny** przez wszystkie dni w roku.
2. **Parking przeznaczony** jest do parkowania samochodów osobowych oraz motocykli i rowerów.
3. **Pojazdy jednośladowe mogą parkować** wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu przez Spółdzielnię.

4. **Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje:**

- a) Użytkownikom lokali posiadającym stosowne identyfikatory wydane przez firmę Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
- b) Gościom osób upoważnionych do parkowania (użytkownikom lokali) według zasad opisanych w „Regulaminie upoważniania gości do parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie S.M. Słoneczna”.
- c) Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowiu, służbom miejskim itp.
- d) Dostawcom, Kurierom na czas rozładunku do 15 min.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótki postój na miejscach postojowych na parkingach innych pojazdów (np. lekarza, dostawców sprzętu AGD, mebli itp.) pod warunkiem, że na desce rozdzielczej będzie znajdować się pozostawiona informacja z numerem lokalu, w którym przebywa kierowca, lub numer jego telefonu komórkowego.

5. **Parking nie jest strzeżony**, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.
6. **Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku.**
7. **W szczególnych przypadkach** Zarząd Spółdzielni/Zarządca nieruchomości jest upoważniony do anulowania opłaty i tym samym Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej (PNOP).
8. **Na Parkingu, drogach dojazdowych i drogach wewnętrznych** obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

§ 3.

Zasady parkowania

Na Obiekcie zabrania się:

1. Parkowania w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu.
2. Parkowania pojazdów przez osoby, które nie posiadają **stosownego upoważnienia/ identyfikatora umieszczonego** za przednią szybą pojazdu, przypisanego do Obiektu i wydanego przez Zarządcę lub Spółdzielnię.
3. Pozostawiania pojazdu w miejscach wyłączonych z ruchu i parkowania na miejscach oznaczonych „żółtymi kopertami”.
4. Pozostawienia pojazdów niedziałających lub wraków w jednym miejscu nie dłużej niż 90 dni, od czasu jego zaparkowania – pod groźbą nałożenia opłaty bądź odholowania pojazdu według prawa dozwolonej samopomocy na koszt i ryzyko posiadacza pojazdu.
5. Pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych znakami poziomymi i pionowymi jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju.
6. Pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub utrudniać wyjazd i wyjazd innym pojazdom.
7. Wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdów mechanicznych, myciem, wymianą oleju lub paliwa za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
8. Wykonywania innych czynności w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc. bez uprzedniej pisemnej zgody Spółdzielni lub Zarządcy nieruchomości.
9. Używania innych identyfikatorów lub upoważnień za przednią szybą samochodu sugerujących związek ze Spółdzielnią lub takich, które wygasły lub straciły ważność.
10. Parkowania przyczep campingowych i towarowych.

§ 4.

Odpowiedzialność

1. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Spółdzielni lub Zarządcy, bądź innym użytkownikom Parkingu, w związku z korzystaniem z Parkingu.

- Zarządca Parkingu nie odpowiada za szkody w mieniu Korzystającego lub osób mu towarzyszących, powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.

§ 5.

Zasady wydawania identyfikatorów

- Na Parkingu dozwolone jest parkowanie jedynie użytkownikom lokali posiadającym identyfikatory postojowe dla danej nieruchomości.
- Organem upoważnionym do wydawania identyfikatorów uprawniających do wjazdu, wyjazdu i korzystania z miejsc parkingowych na przedmiotowym parkingu jest Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej lub osoby działające na jego zlecenie.
- Posiadanie identyfikatora umożliwiającego wjazd i wyjazd z parkingu nieruchomości, nie stanowi gwarancji zaparkowania na tym parkingu.
- Niezależnie od liczby użytkowników lokali, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu, liczby osób zamieszkujących w danym lokalu – na jeden tytuł prawny do lokalu można wydać najwyżej dwa identyfikatory.
- O wydanie identyfikatora może ubiegać się osoba, która: jest użytkownikiem lokalu oraz jest właścicielem/dysponentem samochodu osobowego o masie całkowitej do 3,5 t i długości do 5 m.
- Warunkiem ubiegania się o wydanie identyfikatora jest okazanie kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym dysponuje użytkownik lokalu i okazanie dowodu osobistego.
- Identyfikator zostanie wydany po spełnieniu przez użytkownika lokalu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz po pisemnym potwierdzeniu zapoznania się z treścią Regulaminu.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd wydaje identyfikator użytkownikowi lokalu nie posiadającemu pojazdu, gdy jest to uzasadnione np. jego stanem zdrowia. Wniosek zainteresowanego rozpatrywany jest indywidualnie.
- W uzasadnionych przypadkach Zarząd decyduje o wydaniu dodatkowego, płatnego identyfikatora. Wniosek zainteresowanego rozpatrywany jest indywidualnie.
- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać odpłatnie nowy identyfikator pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora.
- W przypadku utraty identyfikatora, Zarząd wyda odpłatnie nowy identyfikator zostanie wydany tylko w uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskodawca uwiarygodni fakt utraty identyfikatora (np. kradzież).

§ 6.

Opłaty parkingowe

- W każdym przypadku** nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego, Zarządca będzie uprawniony do nałożenia opłaty parkingowej w wysokości **500 PLN** oraz do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
- Kontrolę w zakresie zgodności** parkowania pojazdów zgodnie z niniejszym Regulaminem z upoważnienia Spółdzielni, prowadzi zarządca parkingu Spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe. Parking jest kontrolowany i monitorowany wyrywkowo w różnych odstępach czasowych.
- Podmiotem upoważnionym do kontroli** przestrzegania regulaminu są Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, poprzez upoważnionych pracowników, franczyzobiorców - należących do grupy PRP, posiadających legitymację służbową, identyfikator imienny.

§ 7.

Opłaty parkingowe, odwołania i zasady odwołań

- Korzystający** inny niż wymieniony w §2 pkt.4 wjeżdżając na teren parkingu zawiera umowę najmu miejsca parkingowego. Umowa zawierana jest na okres 24 godzin od chwili zaparkowania pojazdu lub niezastosowania się do panujących zasad. Czynsz najmu (opłata parkingowa) w kwocie **500 PLN**

- płatny jest przelewem na rachunek bankowy, który widnieje na Protokole Nałożenia Opłaty Parkingowej Spółki Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach w terminie 7 dni od dnia nieuprawnionego zaparkowania pojazdu.
2. **Każdemu** kierowcy przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji od nałożenia opłaty parkingowej w terminie 3 dni do Spółki Prawne Rozwiązania Parkingowe wg zasad opisanych w otrzymanym Protokole Nałożenia Opłaty Parkingowej, drogą elektroniczną na adres email: odwolania.prp@gmail.com lub standardową drogą pocztową.
Za datę złożenia reklamacji w formie elektronicznej jak i formie listownej, uważa się datę nadania korespondencji.
 3. **Aby reklamacja** została rozpatrzona niezbędne jest uzupełnienie Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej oraz tabeli oznakowanych gwiazdką z danymi osobowymi oraz załączenie skanu/zdjęcia wypełnionego protokołu dodając uzasadnienie odwołania. Odwołanie się od Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej nie wstrzymuje terminu zapłaty.
 4. **W sytuacji, gdy opłata** została uiszczona w terminie, a Zarządca Parkingu anulował opłatę na drodze odwołania, to kwota zostaje zwrócona na rachunek bankowy w terminie określonym w czasie dni od dnia wydania decyzji o anulacji, jeśli inaczej nie określa tablica parkingowa wjazdowa.
 5. **Odwołanie wniesione po terminie**, jak i nie spełniające wymogów wymienionych § 7 pkt. 3 oraz te w odniesieniu do których termin płatności minął, pozostawia się bez rozpatrzenia i kieruje do windykacji.
 6. **Odwołania** w formie elektronicznej rozpatrywane są w terminie 2 dni roboczych, od daty jego wpłynięcia, a odwołania w formie listownej w terminie 21 dni (w tym przypadku odwołanie nie zwalnia z terminu zapłaty).
 7. **Brak płatności opłaty parkingowej w określonym terminie 7 dni** powoduje, iż oprócz opłaty parkingowej w kwocie **200 PLN za 24h**, korzystający lub właściciel pojazdu zobowiązany jest do zapłaty za usługę sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz jej archiwizowania z tytułu jego parkowania, jak i wydania pouczenia o konsekwencjach parkowania, niezgodnie z przepisami prawa, w dodatkowej kwocie **300 PLN**.
 8. **Brak płatności za świadczenia** powoduje, iż Spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe z siedzibą w Katowicach uprawniona jest do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, nie wykluczając zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
 9. **Korzystający wyraża zgodę na przetwarzanie** przez zarządcę swoich danych osobowych jak i wizerunku podczas rejestracji monitoringu osób naruszających zasady regulaminu, w celu wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w § 7 pkt 1
 10. **Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią** art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
 11. **Administratorem danych osobowych jest spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe** z siedzibą w Katowicach, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000554898 lub inne podmioty należące do grupy franczyzowej według aneksu do umowy.
 12. **Dane właściciela lub użytkownika pojazdu** w przypadku ich niepodania, będą pozyskiwane przy pomocy Policji, Cepik, Sądów, Agencji Detektywistycznych, wynikającego z tytułu prawnego interesu i braku wniesienia opłaty za postój pojazdu czy dodatkowe usługi w przypadku braku terminowej płatności, które nie zostały opłacone w terminie za powstały najem miejsca parkingowego.
 13. **Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny** do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

14. Zarządca parkingu Prawne Rozwiązania Parkingowe w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione lub postój zagraża bezpieczeństwu innym użytkownikom parkingu.
15. **W przypadku trzech nie zapłaconych opłat** i próbą dalszego parkowania przez Korzystającego, będzie skutkowało zawiadomieniem Policji i złożeniem dyspozycji odholowania pojazdu na teren parkingu strzeżonego, a pojazd zostanie przetrzymany do czasu uregulowania zobowiązań za najem miejsca parkingowego oraz odholowanie. Zgodnie z przepisami prawa i przy dyspozycji Policji. W razie odholowania pojazdu użytkownik zostanie poinformowany o miejscu pozostawienia pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 8.

Inne postanowienia

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” dnia 7 czerwca 2024 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom Parkingu, porządku i dyscypliny, a przede wszystkim w celu wyeliminowania parkujących bez upoważnienia.
3. Niniejszy Regulamin będzie stanowił załącznik do umowy zawartej pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Słoneczna” we Wrocławiu, a Zarządcą Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach i będzie obowiązywał od dnia zawarcia tej umowy.

§ 9.

Informacje dodatkowe

Zgłoszenia interwencji parkujących nielegalnie wbrew regulaminowi parkowania lub w sposób niezgodny z oznakowaniem parkingu są przyjmowane SMS-em pod numerem zgłoszeniowym **508 182 099** lub pod adresem e-mail: prp24.auto@gmail.com

Niniejszy „Regulamin parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie S.M. Słoneczna” został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” we Wrocławiu w dniu 7 czerwca 2024 r.

