

**Protokół obrad Walnego Zgromadzenia**  
**członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”**  
**we Wrocławiu,**  
**obradującego w dniu 07 czerwca 2024 r.**

**Porządek obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu:**

1. Otwarcie posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór prezydium i przewodniczącego obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Odczytanie imiennej listy pełnomocników członków.
4. Wybór komisji regulaminowych.
5. Stwierdzenie prawidłowości i ważności zwołania Walnego Zgromadzenia.
6. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
7. Sprawozdanie Zarządu za 2023 r. oraz sprawozdanie finansowe SM „Słoneczna” za 2023 r.
8. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 r.
9. Dyskusja nad złożonymi sprawozdaniami.
10. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za 2023 r.
  - przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r.
  - przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2023 r.
  - Udzielenie absolutorium Zarządowi za 2023 r.
  - Podziału i przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2023 r.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uregulowania zasad parkowania na terenie Spółdzielni.
12. Sprawy różne - dyskusja.
13. Sprawozdania komisji skrutacyjnej i wniosków.
14. Zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

## **[1] Otwarcie posiedzenia Walnego Zgromadzenia.**

Zgodnie z § 37 ust. 1. Statutu SM „Słoneczna” obrady Walnego Zgromadzenia (dalej WZ) otworzył przewodniczący Rady Nadzorczej (dalej Rady) p. Henryk Koczwarą.

Przewodniczący powitał zebranych na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” oraz zaproszonych gości. Walne Zgromadzenie zostało zwołane przez Zarząd Spółdzielni zgodnie z Prawem Spółdzielczym i Statutem Spółdzielni.

Przed przystąpieniem do wyboru prezydium i przewodniczącego obrad Walnego Zgromadzenia, Prezes Zarządu p. Marek Kwiatkowski uprzedził obecnych członków spółdzielni o rejestracji przez Zarząd przebiegu obrad za pomocą urządzenia nagrywającego dźwięk z obrad Walnego Zgromadzenia. Pan Michał Kowal zapytał, czy jest to zgodne z Regulaminem WZ? Odpowiedział Prezes Zarządu, zacytował §20 pkt.4 Regulaminu WZ: „Przebieg obrad WZ może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz o czym członkowie biorący udział w zgromadzeniu powinni być uprzedzeni.”

Następnie przewodniczący Rady Nadzorczej oficjalnie otworzył posiedzenie Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu.

## **[2] Wybór prezydium i przewodniczącego obrad Walnego Zgromadzenia.**

Przewodniczący Rady Nadzorczej poinformował, że Walne Zgromadzenie wybiera prezydium obrad Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i asesor. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, a po dokonaniu wyboru prezydium Walnego Zgromadzenia, prowadzenie obrad przejmie wybrany przewodniczący prezydium obrad.

Walne Zgromadzenie przystąpiło do wyboru prezydium obrad Walnego Zgromadzenia.

Z sali zgłoszono jedną kandydaturę na przewodniczącego prezydium obrad w osobie Henryka Koczwarę. Przeprowadzono głosowanie nad wyborem Henryka Koczwarę na przewodniczącego obrad Walnego Zgromadzenia. Po głosowaniu przewodniczący ogłosił, że Walne Zgromadzenie wybrało Henryka Koczwarę na przewodniczącego prezydium obrad WZ.

Następnie zgłoszono kandydaturę na asesora prezydium obrad WZ w osobie Elżbiety Juruś. Przeprowadzono głosowanie nad wyborem Elżbiety Juruś na asesora obrad Walnego Zgromadzenia. Po głosowaniu przewodniczący ogłosił, że Walne Zgromadzenie wybrało Elżbietę Juruś na asesora prezydium obrad WZ

Następnie zgłoszono kandydaturę na sekretarza prezydium obrad WZ w osobie Danuty Kaprykowskiej. Przeprowadzono głosowanie nad wyborem Danuty Kaprykowskiej na sekretarza obrad Walnego Zgromadzenia. Po głosowaniu przewodniczący ogłosił, że Walne Zgromadzenie wybrało Danutę Kaprykowską na sekretarza prezydium obrad WZ.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Przewodniczący obrad ogłosił, że **ukonstytuowało się Prezydium obrad Walnego Zgromadzenia w składzie:**

Przewodniczący — Henryk Koczvara,

Sekretarz — Danuta Kaprykowska,

Asesor — Elżbieta Juruś.

### **[3] Odczytanie imiennej listy pełnomocników członków.**

Przewodniczący poinformował, że członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka, a pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu WZ.

Następnie przewodniczący poprosił o odczytanie listy obecnych na zgromadzeniu pełnomocników członków Spółdzielni.

Przedstawiciel Zarządu odczytał imienną listę obecności pełnomocników członków Spółdzielni i poinformował, że obecnych jest 4 pełnomocników reprezentujących członków Spółdzielni.

### **[4] Wybór komisji regulaminowych.**

Następnie zgromadzenie przystąpiło do wyboru ze swojego grona komisji regulaminowych.

ZwzględniamałoliczbęosóbobecnychnaWZprzewodniczącyzapropowałpołączenieKomisji Wnioskowej iKomisji Skrutacyjnej.

Walne Zgromadzenie w głosowaniu jednogłośnie wyraziło zgodę na połączenie Komisji Wnioskowej iKomisji Skrutacyjnej.

WalneZgromadzeniepoprzezgłosowaniadokonałowyborutrzechczłonkówKomisjiWnioskowejiSkrutacyjnej,aKomisjaWnioskowaiSkrutacyjnaukonstytuowała się w następującym składzie:

- Jan Olczak—przewodniczący komisji,
- Władysław Jabrocki—sekretarz komisji
- Kazimierz Wiącek- asesor.

### **[5] Stwierdzenie prawidłowości zwołania i ważności Walnego Zgromadzenia.**

Przewodniczący obrad stwierdził, że Walne Zgromadzenie zostało zwołane przez Zarząd

poprzez wywieszenie ogłoszeń w klatkach schodowych, na stronie internetowej i w siedzibie Spółdzielni na ponad 21 dni przed planowanym terminem obrad Walnego Zgromadzenia, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zgodnie ze Statutem Spółdzielni. Ogłoszenie zawierało porządek obrad WZ i informacje kierowane do członków spółdzielni.

Jednocześnie z wywieszeniem ogłoszeń, w siedzibie Spółdzielni zostały wyłożone do wglądu następujące dokumenty, m.in.:

- roczne sprawozdanie Zarządu za 2023 rok,
- roczne sprawozdanie finansowe za 2023 rok,
- roczne sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 rok,
- dokumenty związane z posiedzeniem Walnego Zgromadzenia, w tym projekty uchwał i Regulaminów będących przedmiotem obrad.

Przewodniczący obrad stwierdził, że WZ zostało zwołane prawidłowo, jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał.

## **[6] Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.**

Przewodniczący obrad przedstawił porządek obrad WZ.

1. Otwarcie posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
2. Wybór prezydium i przewodniczącego obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Odczytanie imiennej listy pełnomocników członków.
4. Wybór komisji regulaminowych.
5. Stwierdzenie prawidłowości i ważności zwołania Walnego Zgromadzenia.
6. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
7. Sprawozdanie Zarządu za 2023 r. oraz sprawozdanie finansowe SM „Słoneczna” za 2023 r.
8. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 r.
9. Dyskusja nad złożonymi sprawozdaniami.
10. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - a) przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za 2023 r.
  - b) przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r.
  - c) przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2023 r.
  - d) Udzielenie absolutorium Zarządowi za 2023 r.
  - e) Podziału i przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2023 r.
11. Podjęcie uchwały w sprawie uregulowania zasad parkowania na terenie Spółdzielni.
12. Sprawy różne - dyskusja.
13. Sprawozdania komisji skrutacyjnej i wniosków.
14. Zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad, w wyniku którego, Walne Zgromadzenie przez aklamację przyjęło porządek obrad Walnego Zgromadzenia obradującego w dniu 07.06.2024 r.



## **[7] Sprawozdanie Zarządu za 2023 r. oraz sprawozdanie finansowe SM „Słoneczna” za 2023 r.**

Sprawozdanie Zarządu za 2023 r. przedstawił prezes Zarządu p. Marek Kwiatkowski.

Sprawozdanie finansowe składające się z bilansu oraz rachunku zysków i strat za 2023 r. przedstawił p. Sławomir Pinkowski- prezes WZN (Wielkopolscy Zarządcy Nieruchomości), podmiotu prowadzącego Księgi rachunkowe spółdzielni.

## **[8] Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 r.**

Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 r. przedstawiła sekretarz RN p. Danuta Kaprykowska.

## **[9] Dyskusja nad złożonymi sprawozdaniami.**

Po przedstawieniu sprawozdań przewodniczący obrad podziękował osobom prezentującym sprawozdania i zarządził łączną dyskusję nad sprawozdaniami: Zarządu, Finansowym i Rady Nadzorczej za 2023 rok.

Pan Michał Kowal zadał pytanie: Jaka jest stawka miesięczna za zarządzanie przez WZN?

Odpowiedzi udzielił Prezes p. Marek Kwiatkowski. W rzeczowej wypowiedzi wyjaśnił zasady ustalania i wysokość opłat za zarządzanie przez WZN.

Przewodniczący obrad zapytał zebranych, czy mają inne pytania dotyczące odczytanych sprawozdań? Wobec braku pytań zakończył dyskusję.

## **[10] Podjęcie uchwał w sprawach:**

Przewodniczący obrad WZ przypomniał regulamin i zasady głosowania, wniósł o zatwierdzenie sprawozdań:

- a) przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za 2023 r.
- b) przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r.
- c) przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2023 r.
- d) udzielenia absolutorium Zarządowi za 2023 r.
- e) podziału i przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2023 r.

Przewodniczący obrad WZ zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdań Zarządu, oraz sprawozdania finansowego i RN za 2023 r.

Walne Zgromadzenie w głosowaniu przyjęło jednogłośnie Uchwałę nr 1 w sprawie przyjęcia

i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za 2023 r.

WZ zatwierdza jednogłośnie sprawozdanie Zarządu za 2023 rok. Uchwała nr 1 Walnego Zgromadzenia stanowi integralną część niniejszego protokołu.

Walne Zgromadzenie w głosowaniu przyjęło jednogłośnie **Uchwałę nr 2** w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r. WZ zatwierdza sprawozdanie finansowe składające się z dokumentów: wprowadzenia do sprawozdania Finansowego, Bilansu, Rachunku zysków i strat oraz dodatkowe informacje i objaśnienia za 2023 rok. Uchwała nr 2 Walnego Zgromadzenia stanowi integralną część niniejszego protokołu.

Walne Zgromadzenie w głosowaniu przyjęło jednogłośnie **Uchwałę nr 3** w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2023 r. WZ zatwierdza sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 rok. Uchwała nr 3 Walnego Zgromadzenia stanowi integralną część niniejszego protokołu.

Następnie przewodniczący obrad Walnego Zgromadzenia zarządził głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi za 2022 rok. Walne Zgromadzenie w głosowaniu przyjęło jednogłośnie **Uchwałę nr 4** w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi SM Słoneczna za 2023 r. WZ udziela absolutorium członkowi Zarządu, p. Markowi Kwiatkowskiemu za 2023 rok. Uchwała nr 4 Walnego Zgromadzenia stanowi integralną część niniejszego protokołu.

Przewodniczący zarządził przejście do głosowania nad Uchwałą nr 5 w sprawie Podziału i przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2023 r. Poprosił zarząd o przedstawienie projektu Uchwały nr 5. P. Marek Kwiatkowski poinformował, że zarząd proponuje przeznaczyć nadwyżkę bilansową za 2023 r. w kwocie 66285,21 zł na zasilenie wyodrębnionego funduszu remontowego spółdzielni. Walne Zgromadzenie w głosowaniu przyjęło jednogłośnie **Uchwałę nr 5** w sprawie Podziału i przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2023 r. na zasilenie kwotą 66285,21 zł funduszu remontowego spółdzielni. Uchwała nr 5 Walnego Zgromadzenia stanowi integralną część niniejszego protokołu.

Przewodniczący Zarządu P. Marek Kwiatkowski wytłumaczył WZ kolejne etapy przeprowadzenia remontu dachu, na który zostaną przeznaczone środki zgromadzone na wyodrębnionym funduszu remontowym spółdzielni.

## **[11] Podjęcie uchwały w sprawie uregulowania zasad parkowania na terenie Spółdzielni.**

Na prośbę RN i w imieniu Zarządu, prezes p. Marek Kwiatkowski, przedstawił wniosek wraz z uzasadnieniem o podjęcie Uchwały nr 6, oraz zaprezentował projekt *Regulaminu zasad parkowania na terenie SM Słoneczna i Regulamin upoważnienia gości do parkowania na terenie SM Słoneczna*, normującego nadzór nad ruchem i parkowaniem pojazdów na naszym terenie. Zebrani zostali poinformowani, że Zarząd pozyskał taką usługę od firmy zewnętrznej; *Prawne Rozwiązania Parkingowe sp. z o.o. z Katowic*.

Projekt był prezentowany na WZ w 2023 r., jednak po burzliwej dyskusji wniosek został odrzucony. Tegoroczny wniosek powrócił w zmienionej, bardziej dopasowanej formie do potrzeb mieszkańców SM Słoneczna.



Po odczytaniu miała miejsce rzeczowa dyskusja:

- p. M. Kowal skierował pytanie do p. Krzysztofa Kwiatkowskiego z WZN, czy na terenie innych spółdzielni obsługiwanych przez WZN, które podpisały wcześniej umowę z firmą *Prawne Rozwiązania Parkingowe sp. z o.o. z Katowic*, nie dochodzi do nadużyć ze strony osób nieposiadających identyfikatorów i odmawiających zapłacenia opłat karnych? Pan Krzysztof Kwiatkowski odpowiedział, że był jeden taki przypadek na samym początku, jednak teraz nie ma z tym żadnych problemów.

- p. J. Olczak- czy nie będzie problemu z parkowaniem pojazdów dostawczych? Odpowiedzi udzielił prezes zarządu, cytując *Regulamin parkowania na terenie SM Słoneczna §2 pkt.4 Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje... dostawcom, kurierom na czas rozładunku do 15 minut.*

- p. W. Jabrocki- czy nie lepiej jest informować Straż miejską o parkowaniu na naszym terenie przez obce osoby? Prezes Zarządu spytał o to kto będzie wysyłał zgłoszenie do Straży Miejskiej?

- p. M. Kowal spytał: czy istnieje możliwość wydawania identyfikatorów jedynie na okres 1 roku? Odpowiedzi udzielił prezes zarządu p. Kwiatkowski informując, że wydrukowanie nowych identyfikatorów, generowanie nowych kodów QR dla wszystkich to niepotrzebne dodatkowe koszty.

- p. B. Marszałek zwrócił uwagę, że w odczytanych regulaminach parkowania jest dużo zakazów, które mogą skutkować otrzymaniem mandatu przez mieszkańców SM Słoneczna.

- p. J. Olczak- czy można na jeden adres zgłosić dwa numery telefonu upoważnione do anulowania mandatu? Prezes p. Kwiatkowski odpowiedział, że na jeden adres jest przypisany jeden numer telefonu,

- p. Dąbrowski- czy jest możliwość zakodowania w kodzie QR numeru rejestracyjnego samochodu? Prezes p. Kwiatkowski odpowiedział, że możemy wpisać to do Regulaminu Parkowania.

Prezes zarządu p. Kwiatkowski wytłumaczył kolejne etapy wprowadzenia ograniczenia parkowania samochodów obcych na terenie SM Słoneczna po ewentualnym zatwierdzeniu przez WZ.

Po przeprowadzeniu szerokiej i wielowątkowej dyskusji, Przewodniczący obrad WZ przedstawił treść Uchwały nr 6 i zarządził głosowanie w sprawie uregulowania zasad parkowania na terenie Spółdzielni.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 17 członków, za głosowało 11 osób, przeciw 6 osób. Walne Zgromadzenie wyraziło zgodę na zaproponowane w Uchwale nr 6 rozwiązanie uregulowania zasad parkowania na terenie spółdzielni. Uchwała nr 6 Walnego Zgromadzenia stanowi integralną część niniejszego protokołu.

## [12] Sprawy różne - dyskusja.

- Przewodniczący zarządu p. M. Kwiatkowski poinformował o propozycji zamontowania na chodniku przed budynkiem od strony ul. Sztabowej paczkomatu firmy Allegro. Po krótkiej dyskusji propozycję poddano pod głosowanie. Wszyscy zebrani byli przeciw.
- p. A. Marszałek- pytanie o lustrację spółdzielni. Przewodniczący RN p. H.Koczwarą poinformował, że lustracja jest zaplanowana w bieżącym roku.
- p. W. Jabrocki- pytanie o możliwość wylania wylewki w wiacie śmietnikowej i zamontowanie nowego zamku w drzwiach. Odpowiedzi udzielił prezes zarządu p. M. Kwiatkowski- obecnie nie posiadamy żadnej nadwyżki finansowej, która pozwoliłaby na jakikolwiek remont. P. M. Kowal zaproponował zainstalowanie w drzwiach zamka na szyfr.
- p. J. Sobańska poinformowała, że ekspedienci ze sklepu Delikatesy Centrum po zamknięciu sklepu wyrzucają w wiacie śmietnikowej pojemników na odpady zmieszane produkty odzwierzęce. Część wyrzucanych odpadów trafia na posadzkę śmietnika. Odpowiedzi udzielił p. M. Kwiatkowski- zarządca już dwukrotnie składał skargę do sanepidu co skutkowało nałożeniem kary pieniężnej i nie doprowadziło do dłuższej poprawy. Zarządca podejmie kolejną interwencję w w/w temacie.
- p. M.Kowal pytanie o komórki techniczne, czy nie można ich wykorzystać na wózkownię, lub na rowery mieszkańców? P. M. Kwiatkowski odpowiedział, że obecnie nie jest to możliwe, gdyż są zajęte - przechowuje się w nich m.in. wymieniane grzejniki.
- p. M. Kowal, czy jest to możliwe, że skrzynka elektryczna umieszczona na ścianie zewnętrznej budynku jest przyczyną grzyba na ścianie w mieszkaniu? Prezes Zarządu p. M. Kwiatkowski odpowiedział, że właścicielem skrzynek elektrycznych jest Tauron, jednak by zapobiec dalszym problemom należy skontaktować się z zarządcą WZN.
- p. M. Kowal- czy w związku z wysokimi kosztami ogrzewania nie byłoby dobrym pomysłem zainstalowanie liczników na grzejnikach? Prezes Zarządu p. M. Kwiatkowski odpowiedział, że po przeprowadzeniu świadectwa energetycznego budynku, jest to rozwiązanie całkowicie nieopłacalne.
- p. J. Sobańska- czy jest możliwość zamontowania wiaty rowerowej obok wiaty śmietnikowej, co zapobiegłoby dodatkowo gromadzeniu śmieci wielogabarytowych. Prezes Zarządu p. M. Kwiatkowski odpowiedział, że przy planowaniu dalszych części remontu dachu obecnie nie mamy zbędnych środków finansowych. Do tematu można wrócić w późniejszym czasie.

Nie zgłoszono innych spraw i tematów wymagających omówienia oraz dyskusji. Przewodniczący obrad WZ zamyka dyskusję i zwraca się do Komisji Skrutacyjnej i Wniosków o przedstawienie swoich sprawozdań.

*Alki*  
*X*



### **[13] Sprawozdania Komisji Skrutacyjnej i Wniosków.**

Przewodniczący połączonej Komisji Skrutacyjnej i Wniosków odczytał protokół, który stwierdzał, że komisja ukonstytuowała się w następnym składzie osobowym:

- Jan Olczak—przewodniczący komisji,
- Władysław Jabrocki—sekretarz komisji
- Kazimierz Wiącek- asesor..

Przewodniczący komisji poinformował, że na 85 uprawnionych członków Spółdzielni w Walnym Zgromadzeniu osobiście uczestniczyło 13 członków Spółdzielni, a reprezentowanych przez pełnomocników było 4 członków Spółdzielni. Łącznie w Walnym Zgromadzeniu brało udział 17 członków Spółdzielni.

Z protokołu komisji wynika, że wypełniając postanowienia § 38 Statutu Spółdzielni komisja:

- sprawdziła listę obecności członków i pełnomocników członków,
- dokonała sprawdzenia prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania uchwał,
- dokonywała obliczenia wyników głosowania w sprawie uchwał podejmowanych na WZ,
- przyjmowała wnioski zgłaszane w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia,
- uporządkowała i odczytała zgłaszane wnioski z podziałem na wnioski kwalifikujące się do realizacji i wnioski niekwalifikujące się do realizacji,
- wykonywała czynności organizacyjno- techniczne zlecone podczas obrad przez Prezydium Walnego Zgromadzenia.

Protokół komisji Wnioskowej stwierdzał, że w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia wpłynęły 2 wnioski z Sali, które poddano pod głosowanie:

1. wniosek nr 1 prezesa zarządu p. M. Kwiatkowskiego – montaż paczkomatu Allegro na chodniku przed budynkiem od strony ul. Sztabowej.

Przewodniczący obrad poddał wniosek ocenie zebranych i zarządził głosowanie nad przyjęciem wniosku. Głosowanie: 0 osób za, 17 przeciw – wniosek nie został przyjęty.

2. wniosek nr 2 p. W. Jabrockiego – o zainstalowanie syfonu na odpływie do kanalizacji wody deszczowej na wysokości wjazdu (brama 78).

Przewodniczący obrad poddał wniosek ocenie zebranych i zarządził głosowanie nad przyjęciem wniosku. Głosowanie: 17 osób za, 0 przeciw – wniosek został przyjęty.

Komisja stwierdza, że w wyniku głosowania, kwalifikuje się do realizacji jeden zgłoszony wniosek: nr 2 .

## [14] Zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

Przewodniczący obrad podziękował zgromadzonym członkom SM „Słoneczna” za udział w obradach Walnego Zgromadzenia. Poinformował, że z obrad sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz prezydium, a protokół ten jest jawny dla członków Spółdzielni.

Przewodniczący obrad stwierdził, że porządek obrad został wyczerpany i ogłosił zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” obradującego w dniu 7 czerwca 2024r. w Sali konferencyjnej przy ul. Drukarskiej 36 we Wrocławiu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Sekretarz Prezydium**



**Walnego Zgromadzenia**

**Przewodniczący Prezydium**



**Walnego Zgromadzenia**

Wrocław, 07.06.2024 r.



**UCHWAŁA NR 1.**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI**  
**MIESZKANIOWEJ „SŁONECZNA”**

**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za 2023 r.

Działając na podstawie art. 38. ustawy z dnia 8 kwietnia 2023 r. „Prawo Spółdzielcze” (t.j. Dz.U. 2022, poz. 648 ze zmianami) oraz § 36 pkt 2) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”, Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu uchwała co następuje.

**§ 1.**

Zatwierdza się sprawozdanie Zarządu Spółdzielni za 2023 rok.

**§ 2.**

Za przyjęciem uchwały głosowało 11 osób, przeciw 0 osób.

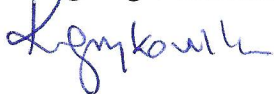
**§ 3.**

Uchwała została podjęta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

Podpisy:

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



**UCHWAŁA NR 2.**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI**  
**MIESZKANIOWEJ „SŁONECZNA”**

**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 r.

Działając na podstawie art. 38. ustawy z dnia 8 kwietnia 2023 r. „Prawo Spółdzielcze” (t.j. Dz.U. 2022, poz. 648 ze zmianami) oraz § 36 pkt 2) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”, Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu uchwala co następuje.

**§ 1.**

Zatwierdza się Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2023 rok składające się z:

- Wprowadzenia do sprawozdania finansowego za 2023 r.
- Bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2023 r., który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumy 1 959 196,24 zł
- Rachunku zysków i strat za okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., który wykazuje zysk w kwocie 66 285,21 zł
- Dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego za 2023 r.

**§ 2.**

Za przyjęciem uchwały głosowało 17 osób, przeciw 0 osób.

**§ 3.**

Uchwała została podjęta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

Podpisy:

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia





**UCHWAŁA NR 3.**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI**  
**MIESZKANIOWEJ „SŁONECZNA”**  
**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

w sprawie przyjęcia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2023 r.

Działając na podstawie art. 38. ustawy z dnia 8 kwietnia 2023 r. „Prawo Spółdzielcze” (t.j. Dz.U. 2022, poz. 648 ze zmianami) oraz § 36 pkt 2) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”, Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu uchwala co następuje.

**§ 1.**

Zatwierdza się sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2023 rok.

**§ 2.**

Za przyjęciem uchwały głosowało 17 osób, przeciw 0 osób.

**§ 3.**

Uchwała została podjęta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

Podpisy:

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



**UCHWAŁA NR 4.**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI**  
**MIESZKANIOWEJ „SŁONECZNA”**  
**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium członkowi Zarządu za 2023 r.

Działając na podstawie art. 38. ustawy z dnia 8 kwietnia 2023 r. „Prawo Spółdzielcze” (t.j. Dz.U. 2022, poz. 648 ze zmianami) oraz § 36 pkt 3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”, Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu uchwala co następuje.

**§ 1.**

Udziela się absolutorium członkowi Zarządu Markowi Kwiatkowskiemu za 2023 rok.

**§ 2.**

Za przyjęciem uchwały głosowało 16 osób, przeciw 0 osób.

**§ 3.**

Uchwała została podjęta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

Podpisy:

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



**UCHWAŁA NR 5.**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI**  
**MIESZKANIOWEJ „SŁONECZNA”**  
**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

w sprawie podziału i przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2023 rok.

Działając na podstawie art. 38. ustawy z dnia 8 kwietnia 2023 r. „Prawo Spółdzielcze” (t.j. Dz.U. 2022, poz. 648 ze zmianami) oraz § 36 pkt 5) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”, Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu uchwala co następuje.

**§ 1.**

Przeznacza się zysk netto – nadwyżkę bilansową na gospodarce zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” za 2023 rok w wysokości 66 285,21 zł (słownie złotych: *sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt pięć 21/100*) na wydzielony fundusz remontowy Spółdzielni.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

**§ 3.**

Za przyjęciem uchwały głosowało 17 osób, przeciw 0 osób.

**§ 4.**

Uchwała została podjęta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

Podpisy:

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia





**UCHWAŁA NR 6.**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI**  
**MIESZKANIOWEJ „SŁONECZNA”**  
**z dnia 7 czerwca 2024 r.**

w sprawie uregulowania zasad parkowania na terenie Spółdzielni.

Działając na podstawie art. 38. ustawy z dnia 8 kwietnia 2023 r. „Prawo Spółdzielcze” (t.j. Dz.U. 2022, poz. 648 ze zmianami) oraz § 36 pkt 2) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”, Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu uchwala co następuje.

**§ 1.**

Uchwala się „Regulamin parkowania na terenie S.M. Słoneczna” załączony do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Za przyjęciem uchwały głosowało M osób, przeciw S osób.

**§ 3.**

Uchwała została podjęta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, dnia 07.06.2024 r.

Podpisy:

Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



# REGULAMIN

## Parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie S.M. „Słoneczna”



**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „SŁONECZNA”**  
Wrocław czerwiec 2024 r.

# Regulamin parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA”

## **UWAGA! TEREN PRYWATNY**

Prosimy o zapoznanie się ze szczegółowym regulaminem dla użytkowników parkingu na terenie nieruchomości w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” przy ul. Sztabowej 78-80A we Wrocławiu.

Zasady parkowania opisane w Regulaminie dotyczą kierowców, nie pasażerów.

Reguły obowiązują w celu zapewnienia bezpieczeństwa na parkingu wszystkim korzystającym z niego użytkownikom.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH I OBSZARU PARKINGOWEGO ORAZ WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW.**

Ustala się następujące zasady korzystania z miejsc parkingowych na parkingu przy ulicy Sztabowej 78-80A we Wrocławiu (dalej: „Parking”) stanowiącym część terenu nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” (dalej: „Obiekt”).

### **§ 1.**

#### **Definicje**

**Zarządca Parkingu** – Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o. o.

**Korzystający** – każda osoba przebywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze (wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień).

**Spółdzielnia/Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” lub osoby działające na jego zlecenie.

**Zarządca nieruchomości** – WZN Wielkopolscy Zarządcy Nieruchomości Sp. z o.o. – kontrahent Spółdzielni świadczący dla niej usługi w zakresie zarządzania nieruchomością.

**Obiekt** – parking od strony wejść do budynku mieszkalnego – parkowanie dla mieszkańców.

**Identyfikator postojowy** – upoważnienie dokument wydawany przez Spółdzielnię lub Zarządcę parkingu uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na wydzielonej części nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni.

**Parking** – wydzielona i oznakowana przez Spółdzielnię część nieruchomości, będąca w jej zarządzie, składająca się z wielu miejsc postojowych, służąca do parkowania pojazdów.

**Miejsce parkingowe** – miejsce na parkingu przeznaczone do postoju jednego pojazdu.

**Pojazd** – samochody o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t i długości do 5 m.

**Pojazd jednośladowy** – motocykle, rowery, hulajnogi.

**Użytkownicy lokali** – członkowie Spółdzielni, którym przysługują tytuły prawne do lokali: spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu oraz właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni.

### **§ 2.**

#### **Zasady ogólne**

1. **Parking jest płatny** przez wszystkie dni w roku.
2. **Parking przeznaczony** jest do parkowania samochodów osobowych oraz motocykli i rowerów.
3. **Pojazdy jednośladowe mogą parkować** wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu przez Spółdzielnię.



#### 4. **Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje:**

- a) Użytkownikom lokali posiadającym stosowne identyfikatory wydane przez firmę Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
- b) Gościom osób upoważnionych do parkowania (użytkownikom lokali) według zasad opisanych w „Regulaminie upoważniania gości do parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie S.M. Słoneczna”.
- c) Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowiu, służbom miejskim itp.
- d) Dostawcom, Kurierom na czas rozładunku do 15 min.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótki postój na miejscach postojowych na parkingach innych pojazdów (np. lekarza, dostawców sprzętu AGD, mebli itp.) pod warunkiem, że na desce rozdzielczej będzie znajdować się pozostawiona informacja z numerem lokalu, w którym przebywa kierowca, lub numer jego telefonu komórkowego.

5. **Parking nie jest strzeżony**, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.
6. **Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku.**
7. **W szczególnych przypadkach** Zarząd Spółdzielni/Zarządca nieruchomości jest upoważniony do anulowania opłaty i tym samym Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej (PNOP).
8. **Na Parkingu, drogach dojazdowych i drogach wewnętrznych** obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

### § 3.

#### **Zasady parkowania**

##### **Na Obiekcie zabrania się:**

1. Parkowania w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu.
2. Parkowania pojazdów przez osoby, które nie posiadają **stosownego upoważnienia/ identyfikatora umieszczonego** za przednią szybą pojazdu, przypisanego do Obiektu i wydanego przez Zarządcę lub Spółdzielnię.
3. Pozostawiania pojazdu w miejscach wyłączonych z ruchu i parkowania na miejscach oznaczonych „żółtymi kopertami”.
4. Pozostawienia pojazdów niedziałających lub wraków w jednym miejscu nie dłużej niż 90 dni, od czasu jego zaparkowania – pod groźbą nałożenia opłaty bądź odholowania pojazdu według prawa dozwolonej samopomocy na koszt i ryzyko posiadacza pojazdu.
5. Pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych znakami poziomymi i pionowymi jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju.
6. Pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub utrudniać wyjazd i wyjazd innym pojazdom.
7. Wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdów mechanicznych, myciem, wymianą oleju lub paliwa za wyjątkiem sytuacji awaryjnych.
8. Wykonywania innych czynności w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc. bez uprzedniej pisemnej zgody Spółdzielni lub Zarządcy nieruchomości.
9. Używania innych identyfikatorów lub upoważnień za przednią szybą samochodu sugerujących związek ze Spółdzielnią lub takich, które wygasły lub straciły ważność.
10. Parkowania przyczep campingowych i towarowych.

### § 4.

#### **Odpowiedzialność**

1. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Spółdzielni lub Zarządcy, bądź innym użytkownikom Parkingu, w związku z korzystaniem z Parkingu.

- Zarządca Parkingu nie odpowiada za szkody w mieniu Korzystającego lub osób mu towarzyszących, powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.

## § 5.

### Zasady wydawania identyfikatorów

- Na Parkingu dozwolone jest parkowanie jedynie użytkownikom lokali posiadającym identyfikatory postojowe dla danej nieruchomości.
- Organem upoważnionym do wydawania identyfikatorów uprawniających do wjazdu, wyjazdu i korzystania z miejsc parkingowych na przedmiotowym parkingu jest Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej lub osoby działające na jego zlecenie.
- Posiadanie identyfikatora umożliwiającego wjazd i wyjazd z parkingu nieruchomości, nie stanowi gwarancji zaparkowania na tym parkingu.
- Niezależnie od liczby użytkowników lokali, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu, liczby osób zamieszkujących w danym lokalu – na jeden tytuł prawny do lokalu można wydać najwyżej dwa identyfikatory.
- O wydanie identyfikatora może ubiegać się osoba, która: jest użytkownikiem lokalu oraz jest właścicielem/dysponentem samochodu osobowego o masie całkowitej do 3,5 t i długości do 5 m.
- Warunkiem ubiegania się o wydanie identyfikatora jest okazanie kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym dysponuje użytkownik lokalu i okazanie dowodu osobistego.
- Identyfikator zostanie wydany po spełnieniu przez użytkownika lokalu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz po pisemnym potwierdzeniu zapoznania się z treścią Regulaminu.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd wydaje identyfikator użytkownikowi lokalu nie posiadającemu pojazdu, gdy jest to uzasadnione np. jego stanem zdrowia. Wniosek zainteresowanego rozpatrywany jest indywidualnie.
- W uzasadnionych przypadkach Zarząd decyduje o wydaniu dodatkowego, płatnego identyfikatora. Wniosek zainteresowanego rozpatrywany jest indywidualnie.
- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać odpłatnie nowy identyfikator pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora.
- W przypadku utraty identyfikatora, Zarząd wyda odpłatnie nowy identyfikator zostanie wydany tylko w uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskodawca uwiarygodni fakt utraty identyfikatora (np. kradzież).

## § 6.

### Oplaty parkingowe

- W każdym przypadku** nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego, Zarządca będzie uprawniony do nałożenia opłaty parkingowej w wysokości **500 PLN** oraz do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
- Kontrolę w zakresie zgodności** parkowania pojazdów zgodnie z niniejszym Regulaminem z upoważnienia Spółdzielni, prowadzi zarządca parkingu Spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe. Parking jest kontrolowany i monitorowany wyrywkowo w różnych odstępach czasowych.
- Podmiotem upoważnionym do kontroli** przestrzegania regulaminu są Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, poprzez upoważnionych pracowników, franchyzobiorców - należących do grupy PRP, posiadających legitymację służbową, identyfikator imienny.

## § 7.

### Oplaty parkingowe, odwołania i zasady odwołań

- Korzystający** inny niż wymieniony w §2 pkt.4 wjeżdżając na teren parkingu zawiera umowę najmu miejsca parkingowego. Umowa zawierana jest na okres 24 godzin od chwili zaparkowania pojazdu lub niezastosowania się do panujących zasad. Czynsz najmu (opłata parkingowa) w kwocie **500 PLN**

- płatny jest przelewem na rachunek bankowy, który widnieje na Protokole Nałożenia Opłaty Parkingowej Spółki Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach w terminie 7 dni od dnia nieuprawnionego zaparkowania pojazdu.
2. **Każdemu** kierowcy przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji od nałożenia opłaty parkingowej w terminie 3 dni do Spółki Prawne Rozwiązania Parkingowe wg zasad opisanych w otrzymanym Protokole Nałożenia Opłaty Parkingowej, drogą elektroniczną na adres email: [odwolania.prp@gmail.com](mailto:odwolania.prp@gmail.com) lub standardową drogą pocztową.  
Za datę złożenia reklamacji w formie elektronicznej jak i formie listownej, uważa się datę nadania korespondencji.
  3. **Aby reklamacja** została rozpatrzona niezbędne jest uzupełnienie Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej oraz tabeli oznakowanych gwiazdką z danymi osobowymi oraz załączenie skanu/zdjęcia wypełnionego protokołu dodając uzasadnienie odwołania. Odwołanie się od Protokołu Nałożenia Opłaty Parkingowej nie wstrzymuje terminu zapłaty.
  4. **W sytuacji, gdy opłata** została uiszczona w terminie, a Zarządca Parkingu anulował opłatę na drodze odwołania, to kwota zostaje zwrócona na rachunek bankowy w terminie określonym w czasie dni od dnia wydania decyzji o anulacji, jeśli inaczej nie określa tablica parkingowa wjazdowa.
  5. **Odwołanie wniesione po terminie**, jak i nie spełniające wymogów wymienionych § 7 pkt. 3 oraz te w odniesieniu do których termin płatności minął, pozostawia się bez rozpatrzenia i kieruje do windykacji.
  6. **Odwołania** w formie elektronicznej rozpatrywane są w terminie 2 dni roboczych, od daty jego wpłynięcia, a odwołania w formie listownej w terminie 21 dni (w tym przypadku odwołanie nie zwalnia z terminu zapłaty).
  7. **Brak płatności opłaty parkingowej w określonym terminie 7 dni** powoduje, iż oprócz opłaty parkingowej w kwocie **200 PLN za 24h**, korzystający lub właściciel pojazdu zobowiązany jest do zapłaty za usługę sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz jej archiwizowania z tytułu jego parkowania, jak i wydania pouczenia o konsekwencjach parkowania, niezgodnie z przepisami prawa, w dodatkowej kwocie **300 PLN**.
  8. **Brak płatności za świadczenia powoduje**, iż Spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe z siedzibą w Katowicach uprawniona jest do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, nie wykluczając zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
  9. **Korzystający wyraża zgodę na przetwarzanie** przez zarządcę swoich danych osobowych jak i wizerunku podczas rejestracji monitoringu osób naruszających zasady regulaminu, w celu wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w § 7 pkt 1
  10. **Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią** art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
  11. **Administratorem danych osobowych jest spółka Prawne Rozwiązania Parkingowe** z siedzibą w Katowicach, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000554898 lub inne podmioty należące do grupy franczyzowej według aneksu do umowy.
  12. **Dane właściciela lub użytkownika pojazdu** w przypadku ich niepodania, będą pozyskiwane przy pomocy Policji, Cepik, Sądów, Agencji Detektywistycznych, wynikającego z tytułu prawnego interesu i braku wniesienia opłaty za postój pojazdu czy dodatkowe usługi w przypadku braku terminowej płatności, które nie zostały opłacone w terminie za powstały najem miejsca parkingowego.
  13. **Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny** do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.



14. Zarządca parkingu Prawne Rozwiązania Parkingowe w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione lub postój zagraża bezpieczeństwu innym użytkownikom parkingu.
15. **W przypadku trzech nie zapłaconych opłat** i próbą dalszego parkowania przez Korzystającego, będzie skutkowało zawiadomieniem Policji i złożeniem dyspozycji odholowania pojazdu na teren parkingu strzeżonego, a pojazd zostanie przetrzymany do czasu uregulowania zobowiązań za najem miejsca parkingowego oraz odholowanie. Zgodnie z przepisami prawa i przy dyspozycji Policji. W razie odholowania pojazdu użytkownik zostanie poinformowany o miejscu pozostawienia pojazdu na parkingu strzeżonym.

#### § 8.

##### Inne postanowienia

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” dnia 7 czerwca 2024 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom Parkingu, porządku i dyscypliny, a przede wszystkim w celu wyeliminowania parkujących bez upoważnienia.
3. Niniejszy Regulamin będzie stanowił załącznik do umowy zawartej pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Słoneczna” we Wrocławiu, a Zarządcą Prawne Rozwiązania Parkingowe Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach i będzie obowiązywał od dnia zawarcia tej umowy.

#### § 9.

##### Informacje dodatkowe

Zgłoszenia interwencji parkujących nielegalnie wbrew regulaminowi parkowania lub w sposób niezgodny z oznakowaniem parkingu są przyjmowane SMS-em pod numerem zgłoszeniowym **508 182 099** lub pod adresem e-mail: [prp24.auto@gmail.com](mailto:prp24.auto@gmail.com)

---

Niniejszy „Regulamin parkowania na terenie nieruchomości w zarządzie S.M. Słoneczna” został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Słoneczna” we Wrocławiu w dniu 7 czerwca 2024 r.

