

PROTOKÓŁ NR 6/2026
posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „SŁONECZNA” we Wrocławiu
odbytego w dniu 16 lutego 2026 r.

Obecni członkowie zarządu:

1. Marek Kwiatkowski – Prezes Zarządu.

Porządek posiedzenia:

1. Analiza i decyzja w sprawie przyjęcia sprawozdania WZN za styczeń 2026 roku.

Ad 1.

Zarząd Spółdzielni przeanalizował przedstawione przez WZN sprawozdanie z zarządzania nieruchomością za styczeń 2026 roku.

Część finansowa sprawozdania pokazuje, że sytuacja finansowa Spółdzielni na koniec stycznia 2026 r. przedstawiała się następująco:

| | |
|-----------|----------------|
| Przychody | 65 426,00 PLN |
| Koszty | 99 312,05 PLN |
| Wynik | -33 886,05 PLN |

Z analizy informacji o wpływach z opłat za używanie lokali wynika, że znaczące zaległości w opłatach wymagające interwencji zarządcy nieruchomości mają dwa lokale użytkowe i dwa lokale mieszkalne.

W części zadaniowej sprawozdania WZN przedstawił nast. działania w styczniu 2026 r.

Obsługa administracyjna obejmowała między innymi:

- bieżący kontakt z Zarządem i z mieszkańcami,
- obsługa systemu QRmaint, bieżąca obsługa zgłoszeń mieszkańców.

Obsługa eksploatacyjno-techniczna obejmowała między innymi:

- wizyta w celu oględzin w lokalu użytkowym (Viet-Thai) z 2 hydraulikami w celu wyceny naprawy wycieku z instalacji c.w.u.,
- ustalenie terminów oraz wymiana wodomierzy w 2 pozostałych lokalach w budynku,
- wykonanie pierwszego zdalnego odczytu wskazań wodomierzy we wszystkich lokalach i utworzenie bazy,
- wymiana elektrozaczepek w drzwiach do bramy 78A,
- przyjęcie wniosku od właściciela mieszkania w klatce 78 w sprawie instalacji CO,
- oględziny i ustalenia z wykonawcami dot. wymiany rynien przy tarasie,
- wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami oraz przekazanie Zarządowi wniosku właściciela mieszkania w klatce 80A o wydanie zaświadczenia do zbycia lokalu,
- aktualizacje w sprawie elewacji przy byłym sklepie (zmiana biura architektonicznego wykonującego projekt),
- kolportaż do skrzynek pocztowych opłat za używanie lokali,
- odbiór poczty,
- bieżąca kontrola i wizyty na nieruchomości,
- kontakt z mieszkańcami w sprawach bieżących: opłaty, pytania dot. spółdzielni itp.

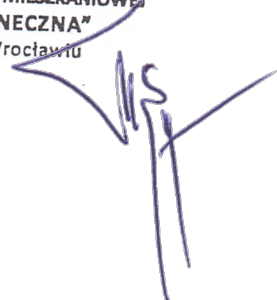
Obsługa finansowo księgowo obejmowała między innymi:

- naliczanie opłat dla właścicieli lokali oraz wystawianie faktur,
- bieżące księgowania dokumentów księgowych i rozliczenia,
- wygenerowanie raportów księgowych.

Przedstawione przez WZN informacje o zdarzeniach, które zaszły w styczniu 2026 r., informacje w sprawie zobowiązań i należności oraz w zakresie kosztów poniesionych przez Spółdzielnię należycie i wystarczająco przedstawiają sytuację w styczniu. Zarząd przyjmuje sprawozdanie za styczeń 2026 r. przedstawione przez WZN.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„SŁONECZNA”
we Wrocławiu

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and diagonal strokes, positioned to the right of the official stamp.